

## *Temari de la categoria professional del grup Auxiliar de Funció administrativa*

### I. Dret Constitucional. Organització política i administrativa de l'Estat

#### *Tema 1*

*La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut principis. Drets deures fonamentals.*

#### *Tema2*

*Les Corts Generals: composició, organització i atribucions. L'organització territorial de L'Estat. Les comunitats autònomes: constitució i competències. El finançament de les comunitats autònomes.*

### II Organització política i institucional de Catalunya. Formes de Govern i d'administració

#### *Tema 3*

*L'Estatut d'autonomia de Catalunya: naturalesa jurídica, estructura, contingut i principis fonamentals. Tipologia de les competències de la Generalitat de Catalunya. Contingut i abast de la competència exclusiva sobre la promoció de la dona. Institucions de la Generalitat de Catalunya*

#### *Tema4*

*El Parlament de Catalunya: composició, funcions i atribucions. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribució i funcions. El síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. Òrgans consultius.*

#### *Tema 5*

*L'organització administrativa de la Generalitat de Catalunya. El sector públic empresarial. Els consorcis i les fundacions.*

#### *Tema 6*

*Llei 8/2007, de 30 de juliol, de l'Institut Català de la Salut.*

### III La Unió Europea i el dret comunitari. Institucions

#### *Tema 7*

*Configuració de la Unió Europea: els tractats originaris i de modificació; el Tractat pel qual s'estableix una Constitució per a Europa. Fonts del dret comunitari: classes, aplicació i eficàcia. Les Llibertats bàsiques comunitàries. La política de gènere de la Unió Europea: el principi d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, les accions positives i el mainstreaming. Repercussió de les polítiques comunitàries en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya*

### IV. L'Administració Pública i el dret administratiu

#### *Tema8*

*L'administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. Jerarquia. El reglament: concepte i classes. Fonament i límits de la potestat reglamentaria.*

#### *Tema9*

*L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes. La notificació i la publicació.*

#### *Tema10*

*El procediment administratiu. Fases del procediment administratiu. El terminis administratius.*

#### *Tema 11*

*Els recursos administratius. Concepte classes. La responsabilitat de les administracions públiques*

### V. L'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut

#### *Tema 12*

*L'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut Normes generals de la llei. Objecte. Àmbit d'aplicació. Normes sobre el personal estatutari. Principis i criteris de ordenació del regim estatutari.*

#### *Tema 13*

*Classificació del personal estatutari. Criteri de classificació. Personal estatutari sanitari. Personal estatutari de gestió de serveis. Personal estatutari fix. Personal estatutari temporal.*

#### *Tema14*

*Planificació i ordenació del personal. Principis generals. Planificació de RRHH. Planes de ordenació de RRHH. Ordenació del personal estatutari. Creació, modificació i supressió de categories. Registres de personal.*

*Tema 15*

*Drets i deures. Drets individuals. Drets col·lectius,*

*Tema 16*

*Adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari fix. Adquisició, pèrdua i renúncia. Pèrdua de nacionalitat. Sanció de separació del servei. Penes d'inhabilitació absoluta i especial. Jubilació. Incapacitat permanent.*

*Recuperació de la condició de personal estatutari fix.*

*Tema 17*

*Convocatòries de selecció i requisits de participació. Sistemes de selecció.*

*Nomenaments de personal estatutari fix. Selecció de personal temporal.*

*Promoció interna*

*Tema 18*

*Mobilitat del personal. Mobilitat per raó del servei. Mobilitat voluntària.*

*Coordinació i col·laboració en les convocatòries. Comissions de servei.*

*Tema 19*

*11 Acord de la mesa sectorial de negociació de sanitat sobre les condicions de treball del personal estatutari de l'Institut Català de la Salut*

*VI. L'estatut basic de l'empleat públic*

*Tema 20*

*Objecte i àmbit d'aplicació*

*Tema 21*

*Classe de personal al servei de les administracions publiques*

*Tema 22*

*Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics.*

*Tema 23*

*Drets retributius.*

*Tema 24*

*Dret a la jornada de treball, permisos i vacances*

*Tema 25*

*Deures dels empleats públics. Codi de conducta*

*Tema 26*

*Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Situacions administratives.*

*Tema 27*

*Regim disciplinari*

*VII. Prevenció de riscos laborals*

*Tema 28*

*El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a Espanya: la llei 31/1995, de 8 de novembre i la llei 54/2003, de 12 de desembre de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals: Principis generals. El Real Decreto 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.*

*Tema 29*

*Especial referència a l'àmbit de la Funció Pública a Catalunya. El Decret 312/1998, de 1 de desembre pel qual es creen els serveis de prevenció de riscos laborals per al personal al servei de la Administració de la Generalitat. Pacte sobre drets de participació dels empleats i empleades públics en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. La detecció i prevenció de l'assetjament sexual i moral al lloc de treball.*

*VIII. Sistemes d'informació*

*Tema 30*

*Sistemes d'informació: Els drets del ciutadà en front de l'Administració.*

*Recepció i registre de documents. Tipologia de documents. L'arxiu de documents.*

*Tema 31*

*Ofimàtica: Base de dades. Tractament de textos. Full de càlcul. Presentacions. Internet. Intranet. Correu electrònic.*